



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İdari Hizmetler Birimi

4/B'li Personel Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Verme İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	28.01.2021/1
Revizyon Tarihi/Sayısı	18.04.2024/2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	4/B Sözleşmeli personelin maaş bordrosunda bulunan vergi kesinti vb.bilgileri her ayın 26 sından önce e-beyanname programından veri girişi yapılır	Birim Personeli	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
2	Gelir İdari Başkanlığı ana sayfasından online giriş yapılarak Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ve Tahakkuk Fişleri alınır ve onaylanır.	Birim Personeli	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
3	Onaylanan Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi evrakları Strateji Geliştirme Dai. Bşk. Muhasebe birimine gönderilir.	Birim Personeli	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	

HAZIRLAYAN Gülsüm ÖZÇELİK Şube Müdürü	ONAYLAYAN Cemal PAMUK Daire Başkanı
---	---